

# 河北政法职业学院 旅游管理专业人才培养方案

专业代码：540101

专业名称：旅游管理

适用年级：2023 级

合作企业名称：河北缘分旅行社有限公司

合作企业简介：

河北缘分旅行社有限公司，现位于河北省石家庄市大经街城市中心 1716 室。本公司不但拥有以产品为导向的、经营应季国内旅游产品的运营部门，还建立了服务于旅游个性化、旅游市场细分化的定制旅游运营部门。经营范围包括国内旅游和入境旅游业务，票务代理，会议及展览展示服务，企业形象策划，经济信息咨询，组织文化艺术交流活动，工艺美术品、日用品销售等。

## 一、入学要求

普通高级中学毕业或中等职业学校毕业或社会人员。

## 二、学制与学历

学制：三年

学历：专科

## 三、职业面向

### 1. 职业面向

所属专业大类	所属专业类	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别 (或技术领域) 举例
旅游大类	旅游类	社会服务业	4-03-01 住宿服务人员 4-03-02 餐饮服务人员 4-07-04 旅游及公共游览场所服务人员	40301-01 前厅服务员 40301-02 客房服务员 40302-05 餐厅服务员 40302-07 茶艺师 40302-08 咖啡师 40302-09 调酒师 40302-11 食品安全管理师 40704-01 导游 40704-02 旅游团队领队 40704-03 旅行社计调 40704-04 旅游咨询员 40704-05 公共游览场所服务员 40704-06 休闲农业服务员

## 2. “适岗”技术技能要求与专业学习领域课程设置关系表

主要工作岗位 (群)	工作过程	典型工作任务	技术技能要求	学习领域课程名称
<p>旅游管理工作群 (核心岗位)</p>	<p>导游接待服务；计调管理；文旅景区服务与管理；旅游规划、咨询与策划。</p>	<p>1. 能够取得导游证，接受旅行社委派，为旅游者提供向导、讲解及相关旅游服务； 2. 能够为旅行社落实旅游计划，采购旅游服务产品，以及为旅行社业务决策提供信息服务等； 3. 能够在全国各类旅游景区中从事讲解员、售票员、旅游咨询与投诉、旅游食宿、旅游购物、旅游景区管理运营等工作； 4. 能够在旅游规划咨询公司从事旅游咨询、旅游区规划、产品策划、线路设计等工作。</p>	<p>1. 身体健康，具有良好的敬业精神； 2. 能够按照接待计划安排和组织旅游者参观、游览，完成旅行社分配的导游任务； 3. 具有良好的语言表达能力，为旅游者导游、讲解、传播中国文化； 4. 具有较强的沟通协调能力，在旅游途中能够听取旅游者的意见和要求，协助安排会见、座谈等活动；解答旅游问询，协助处理旅途中遇到的问题。</p>	<p>1. 导游基础知识 2. 导游业务 3. 旅游法律法规 4. 中国旅游地理 5. 酒店英语 6. 市场营销 7. 旅行社经营与管理 8. 旅行社计调实务</p>

主要工作岗位 (群)	工作过程	典型工作任务	技术技能要求	学习领域课程名称
酒店管理工作群 (核心岗位)	前厅接待与管理； 餐饮、客房服务与管理； 餐饮集团管理； 茶室领班管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责受理客人预订，向散客推销饭店产品；</li> <li>接待住店、消费及来访客人，为客人提供各种综合服务；控制客房状况；建立和管理客账；收集和管理客史档案及有关的经营信息；</li> <li>能够熟悉餐饮、客房等部门的主要工作程序及标准；帮助客人开账单结账保持公共区域干净、整洁和舒适，为客人创造良好的环境；</li> <li>确保设施设备处于良好的工作状态；</li> <li>保障酒店及客人生命和财产安全，合理安排餐具、布草的使用和保管；</li> <li>每天开餐前做好与各部门关系，受理员工建议；</li> <li>掌握餐厅工作情况及有关数据；检查、指导摆台、餐厅卫生状况；</li> <li>处理顾客投诉；检查员工出勤状况及个人仪表卫生；</li> <li>填写直接下级过失单和奖励单，按程序执行。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>熟悉饭店基本的部门设置，以及各部门的职能和服务特点；</li> <li>具备基本的酒店管理知识；</li> <li>具有良好的语言表达能力，能有效地进行交流，能获取、理解外界信息，进行分析判断并快速做出反应；</li> <li>掌握各种渠道预订服务程序及标准；</li> <li>熟悉饭店产品特点，掌握推销技巧；</li> <li>掌握前厅系列服务程序和标准；</li> <li>能准确、有效地控制客房状态以提高客房利用率和对客服务质量；</li> <li>能够准确、高效地建立客账，并完成登账、结账服务；</li> <li>熟悉客史档案的建立和管理。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>酒店管理概论</li> <li>前厅客房管理与数字化</li> <li>酒店英语</li> <li>现代服务礼仪</li> <li>市场营销</li> <li>酒店收益管理</li> <li>前厅客房管理与数字化</li> <li>西餐服务与管理</li> <li>酒水知识与酒吧管理</li> </ol>

主要工作岗位 (群)	工作过程	典型工作任务	技术技能要求	学习领域课程名称
市场营销 (相关岗位)	旅游、酒店 产品营销专员	能够进行市场调研，为旅游和酒店企业进行市场定位；了解市场，进行信息分析和市场预测；根据市场和旅游企业自身情况合理设计产品并制定营销策略和促销计划。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟悉旅游企业、饭店企业基本的部门设置，以及各部门的职能和服务特点；</li> <li>2. 具备基本的旅游、酒店管理知识；</li> <li>3. 具有良好的语言表达能力，能有效地进行交流，能获取、理解外界信息，进行分析判断并快速做出反应；</li> <li>4. 具备市场调查和分析的能力；</li> <li>5. 能在市场细分的基础上，选择正确的目标市场；</li> <li>6. 能根据目标市场的特点制定正确的旅游、饭店营销组合策略，包括产品策略、价格策略、营销渠道策略和促销策略；</li> <li>7. 具备团队合作能力和人际沟通能力；</li> <li>8. 掌握旅游、酒店产品的特点，以及销售方法和销售技巧。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 市场营销</li> <li>2. 酒店运营管理</li> <li>3. 旅行社经营与管理</li> <li>4. 酒店管理概论</li> <li>5. 酒店收益管理</li> <li>6. 应用写作</li> </ol>

### 3. 职业资格证书、职业技能等级证书

序号	职业资格证书/ 职业技能等级证书	内涵要点	适应工作岗位	备注
01	全国导游资格证书 (初级)	资格考试制度即导游从业资格核准制度，指欲从事导游职业者通过本人申请并按照规定程序参加全国统一的导游资格考试，考试合格并经国务院旅游主管部	导游接待服务	建议取得

		门、教育培训主管部门审核批准，方可取得从业资格的管理制度。		
--	--	-------------------------------	--	--

#### 四、培养目标

本专业培养德智体美劳全面发展，践行社会主义核心价值观，主动适应依法治国和经济社会发展的要求，服务地方法治建设、社会建设和生态文明建设，具有科学思维方式，具有扎实的科学文化水平、良好的职业道德和人文素养，具备专业管理理论知识，能解决旅游酒店企业经营中的管理问题，面向旅游大类企业，具有旅行社、酒店各部门运行管理、收益分析与管理、项目运营设计、数字化运营等能力的高素质、高技能、法治型、复合型人才。

#### 五、人才培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

##### （一）素质

##### 1. 思想政治素质

坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

##### 2. 文化素质

高职学生应具有坚实的文化知识、精深的专业知识、广博的社会知识；具有不断掌握新知识、新技术、新技能的能力；具有较强的观察问题、分析问题、归纳问题的能力和专业技能；具有很强的适应性和应用性，不仅可以给社会、企业带来丰硕的社会效益、经济效益，还可以在激烈的竞争中，不断升华自己，更好地实现理想与自身价值的统一。

##### 3. 职业素质

高职学生要具有创新性、灵活性的思维方式；有良好的心理素质，面对更加激烈社会竞争，能视变化为机遇，视困难为坦途，有顽强的自制力，坚定的信念，及对生活充满期望，充满热情；有处理信息的能力、处理人际关系的能力、系统看待事物的能力、处理好人与资源的能力、运用技术的能力等；能够根据市场实际状况更新观念，转换思路，协同共赢。

##### 4. 身心素质

掌握基本身体运动知识和至少 1 项体育运动技能，达到国家大学生体质测试合格

标准，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；具有一定的文化修养、审美能力，形成至少 1 项艺术特长或爱好；培育劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代精神，热爱劳动人民，珍惜劳动成果，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养、劳动技能。

## **（二）知识**

### **1. 文化基础知识**

基础知识：一是生活常识类（如法律基础、社交礼仪）；二是办公基础（如应用文写作、英语、计算机软件操作）；三是文化素养类（如中国文化精粹、文学与美育）。

相关知识：除了具有旅游管理大类的知识外，本专业学生还应该具有管理学、市场营销、经济学、心理学、创新创业等相关的知识。

技术知识：酒店信息系统软件的实际操作；常用的专业接待的英文表达。

### **2. 专业知识**

2023 级旅游管理专业主要的专业课程有：导游基础知识、导游业务、旅游法规、地方导游基础知识、旅行社经营与管理、旅游规划与开发、旅游英语、市场营销等。

## **（三）能力**

### **1. 专业技术技能**

专业核心能力：掌握文献检索、资料查询的基本方法，能够自己查阅、组织并完整进行导游词撰写并讲解；能够熟练应用办公软件，设计旅游行程并进行美工；茶艺表演等。

专业基础技能：熟悉中国地理地貌，掌握常见的旅游景区的基本特点；掌握管理基础理论，熟练掌握职场基本礼仪，具备基本的职业素养；在工作中能进行英语的简单对话与交流等。

### **2. 通用职业技能**

创新创业能力：通过举办技能大赛、第二课堂、创新创业信息共享等方式加强旅游管理专业学生的创新创业能力，学生在实践中总结旅游行业的创新点和创业的方向。

沟通表达能力：通过创新沟通课程，激发积极向上的沟通动机、不断训练和提升沟通技能，使学生能够与顾客进行良好的互动。

分析解决问题的能力：能够把握旅游管理发展的趋势，学以致用，创造性的解决实际问题，具有专业敏感性，敢于创新、善于创新。

## 六、课程设置

### (一) 素质教育模块课程

#### 1. 公共基础课

严格按照国家有关规定开齐开足公共基础课程。将毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、思想道德与法治、形势与政策、军事理论、军事技能训练、体育、大学生心理健康教育、劳动教育、文学与美育、英语、职场通用英语、中国文化精粹、创新创业教育与就业指导、习近平新时代中国特色社会主义思想概论等列为公共基础必修课。

#### 2. 公共限选课

将马克思主义基本原理概论、党史国史、中国近现代史纲要、信息技术、信息素养与社会责任、大学语文、数学、职场通用英语列为公共限选课，公共限选课必须选够4学分。

### (二) 专业学习模块课程

#### 1. 专业基础课程（含专业共享课，课程名称前用“\*”标记）

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求
01	旅游学概论	本课程是旅游管理专业基础课，通过本课程的学习，使学生初步掌握旅游学的基础理论和基础知识，帮助学生形成对旅游的总体认识，为进一步学习其他专业知识，以及毕业后从事旅游相关工作奠定基础。	通过学习，使学生掌握旅游学概论的基本知识，主要教学内容包括：旅游与旅游学、旅游的产生与发展、旅游者、旅游资源、旅游业、旅游的影响、旅游市场、旅游组织与产业政策。	学生通过此课程了解旅游学的基本原理，掌握旅游管理学科的结构体系；能比较系统地了解中外旅游活动的产生和发展概况，能够掌握旅游活动的六要素、旅游业的构成、旅游业对经济、社会、文化的影响、旅游业的宏观管理与协调、旅游业未来发展趋势等。
02	管理学原理	本课程的主要作用是通过学习管理原理的基本知识，使学生对管理的重要性、各项职能、注意事项等内容具有更明确的认识，在此基础上强调基本技能训练，培养学生具有较强的管理	通过学习使学生掌握管理的基本知识，主要包括管理的五大职能、计划的含义及制定方法及步骤、目标管理的内涵及特点、战略管理的内容及实施、决策的内涵及步骤、决策的方法、组织结构类型、组	学生通过该课程，能够为走向社会后从事具体工作奠定有力的知识基础，并使学生能够拥有处理与企业管理相关工作的职业能力，实现可持续发展。

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求
		意识和技能，从而使学生具备职业人所需的综合素养。	组织变革的种类、组织文化的内涵及层次、领导的内涵、本质和领导的理论、激励的理论、沟通的内涵、过程及如何有效实现沟通、控制的内涵及种类。	
03	现代服务礼仪	旨在培养学生良好的服务意识和心理，塑造良好的职业形象，陶冶学生的职业情操，使学生具有较强的表达能力和人际沟通能力，熟悉不同岗位群的礼仪需求，提高学生的综合职业素养。帮助学生了解旅游业相关从业岗位的接待工作，牢固树立“宾客至上”的观点，自觉讲究礼貌礼节，切实做到文明接待、礼貌服务、诚实守信、善于沟通和合作。培养学生良好的职业意识，注重自身职业形象的塑造，并能把握角色心理，分析客我关系，有较强的人际交往能力和抗挫折能力。	主要包括形象礼仪，使学生了解形象礼仪，掌握仪容、服饰、姿态、交际语言、表情，能够具备自我设计职业形象的能力；交往礼仪，使学生了解社会活动中的各项礼仪要求，尽可能的多掌握社会活动中的各项礼仪规范，沟通与合作能力；求职礼仪，使学生了解求职礼仪的基本要求，掌握求职过程中的相关礼仪，应变能力；商务交往，使学生了解一定的商务礼仪知识，掌握客户接待与拜访等礼仪规范，参与能力。	完成礼仪操的实操考试，分析商务礼仪的分寸对错
04	导游基础知识	通过本课程的学习，学生掌握导游基础的基本理论与知识，并能结合实际景区和景点的实际情况灵活加以运用，提高导游人员的讲解能力、分析问题和解决问题的能力，提高管理与沟通能力、与人交往能力、解决问题的应变能力，进一步提高学生的综合素质，增强适应职业变化的能力，为学生	中国旅游业发展概述；中国历史常识；中国旅游地理；古代历史文化；中国民俗文化；中国宗教文化；中国古代建筑及园林艺术；中国饮食文化以及中国的风物特产等导游员需具备的基本知识体系。	学生具有一定的导游基础知识，并能利用该知识为旅游事业服务，做一名合格的导游员；学生对旅游事业的热爱、良好的旅游意识和服务意识；良好的旅游从业意识，对旅游市场的开拓精神和竞争意识。



序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求
		的顺利就业打下坚实的基础。		
05	旅游英语	训练学生基本的中英文听、说、读、写等表达能力；学生具有运用中英文进行交际的能力和继续学习的能力；在对客服务中较好地应用专业知识与基本服务技能，同时重视学生的语言能力的培养，提高学生的工作效率。	主要分成旅行社服务接待，接团送行，酒店和旅行路线四大项目的学习；讲授不同情境中常用的中英文基本词汇和句型，适当深化语言知识，强化语言交际能力，特别是听说技能和口头交际能力的培养；注重提高学生的观察、记忆、思维和应变能力。	让学生了解文化差异，能用英语与游客进行简单的口头交流，使学生在不同场合、不同语境中，具备较强的语言实践能力、创新能力。
06	市场营销	以培养高素质、高技能、创新型人才为目标，通过以情境化、项目制为特色的实践教学，将本课程专业知识系统地融于实践全过程。	能根据实际任务，了解营销的基本要素和基本过程，企业的经营理念；能根据市场营销环境分析及营销战略的有关理论及市场信息的有关知识组织商情调查，实施顾客调查，撰写调研报告；能从事市场细分、目标市场选择及市场定位工作；能运用一定的营销组合策略知识设计市场推广计划；能运用一定的推销技巧实施产品和服务的实战营销；能运用一定的客户管理知识进行客户维护及投诉处理。	以完成模拟项目小组的各项营销活动的工作任务为教学内容。重点是教会学生如何完成工作任务，知识、技能学习结合任务完成过程来进行。

## 2. 专业核心课程

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求
01	导游业务	要求学生具备较好的导游讲解能力与灵活的应变能力。熟悉旅游行业法规，在导游工作中，遵纪守法，带好客团。	导游服务的程序与规范；导游词创作；导游带团技能；导游服务过程中常见问题和特殊问题的处理策略和应变技巧，在课程实训中加入旅游行业法规，做到不违规违法，安全导游。	熟练运用正确的导游语言，初步掌握导游讲解技巧，学会运用导游讲解的方法；熟练掌握规范的地陪服务工作程序和意外情况的处理方法；熟知旅游行业法律法规。

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求
02	旅游规划与开发	使学生系统掌握旅游总体规划的编制要求和主要内容，培养学生学会因地制宜，根据不同旅游区实际进行旅游总体规划的编制。	旅游资源分类、调查与评价；旅游区发展战略规划；旅游功能分区与线路设计；旅游基础设施规划；旅游服务设施规划；旅游区保障系统规划；旅游规划图件编制等。	旅游资源分类调查表的填写；旅游资源的评价；旅游功能分区与旅游线路设计；旅游基础设施与服务设施规划；旅游规划相关图件的编制。
03	旅游法规	使学生系统掌握我国关于旅游业发展的方针、政策和法规，熟悉国际惯例，增强法制观念，培养职业道德。	旅游法概述、旅行社管理法规制度、导游人员管理法规制度、旅游饭店管理法规制度、旅游交通管理法规制度、旅游安全管理法规制度、旅游保险法律制度、旅行投诉管理法规制度、旅游资源管理法律制度。	能分析判断导游过程中遇到的简单的旅游案件。
04	地方导游基础知识	该课程通过讲授导游人员在服务过程中必须具备的历史、地理、建筑、园林、宗教、民俗、风物特产等基础知识，使学生具备扎实的文化基础知识，增加讲解的内涵与品味，从而弘扬祖国五千年的文明与文化，满足游客的文化知识追求，担任文化的传播者。	主要学习华北地区、东北地区、华东地区、华中地区、华南地区、西南地区、西北地区和港澳台地区八大地区的基本概况、地理与气候、区划与人口、交通与资源、历史沿革、文化艺术等基本情况；掌握民族与宗教、旅游资源、特产与美食、民俗风情。	能够运用所学的知识分析、讲解旅游景点的文化特点；具有良好的旅游意识和服务意识；具有高尚的审美情趣；具有创新意识和创新精神。
05	旅行社经营与管理	使学生具备旅行社计调、外联、导游、门市接待及财务等方面的基本知识和技能，培养与业界同行、相关业务单位沟通的能力和和处理突发事件的能力，为学生能够更好的在旅游企业就业和发展打下坚实基础。	旅行社概述，旅行社产品的开发、旅行社营销管理、旅行社的采购管理、旅行社的计调业务、旅行社的接待业务、旅行社的职能管理、旅行社的产业关系管理、旅行社的法律规范、旅行社的发展趋势。	掌握从事高级技术应用性人才所必需的旅行社业务操作的基本知识与技能，如：旅游线路设计，业务洽谈，项目采购，门市接待服务等。同时使学生具备爱岗敬业、团结协作、吃苦耐劳的职业精神与创新设计意识。
06	旅行社	使学生基本掌握计调	了解旅行社计调工作，旅	完成项目设计作业，对主

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求
	计调实务	岗位相应的专业能力，具有合理制定工作计划并给予实施的能力，具备与客户、同事、领导的交流和沟通能力，能够与交流对象说明工作内容及原因，并回答对方提出的问题。	行社产品开发、定价及创新；学会设计旅游线路，认识旅行社产品，为旅行社产品定价，旅行社产品的创新，国内组团计调业务；学习国内组团社旅游产品计价与报价，掌握国内组团计调业务的操作流程、国内接待计调业务；学会国内地接社旅游产品计价与报价，掌握国内接待计调业务的操作流程。出入境接待计调业务。设计出入境游产品并报价，了解出入境旅游团的业务操作流程。	要内容理解并能适当应用，具有计调职业的就业能力。

### 3. 专业拓展课程

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求
01	应用写作	通过该课程的教学，帮助学生了解应用写作的基本概况；了解应用写作的基本知识；掌握党政公文及其他常用文书的写作方法、技巧和要领，提高学生应用写作的技能，从而灵活自如地写作文本，为学生学习其他专业必修课、增强适应职业变化的能力奠定良好的基础。	主要教学内容有应用写作工作准备、报请工作文书、会务工作文书、告知工作文书、商洽工作文书、事务工作文书、公关工作文书和新媒体工作文书等模块。	线上线下教学相结合课程网址： <a href="https://mooc.icve.com.cn/course.html?cid=YYXHB761006">https://mooc.icve.com.cn/course.html?cid=YYXHB761006</a> 每学期开始，课程负责人在职教云分配班级，任课教师从学校库导入学生，同时引导学生进入智慧职教MOOC学院完成相关微课、测验、作业和考试任务。在线下教学过程中，任课教师要充分利用职教云、MOOC学院等平台开展签到、提问、讨论、头脑风暴、测验、作业等形式丰富的课堂活动。
02	公司法	使学生系统掌握我国关于公司企业的基本制度、政策和法规，熟悉国际惯例，增强法制观念，培养职业道德。	公司法主要内容包括公司的设立和组织机构、股权转让，公司董事、监事、高级管理人员的资格和义务，公司合并、分立、增资、减资等内容。	能清晰明了公司设立的基本流程。

#### 4. 实习/实训环节

课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求
专业综合实训 I	完成本学期骨干课程的实操部分的训练任务，能独立动手操作，并有一定程度的创新。	导游基础知识、前厅客房、餐饮实操、导游业务	完成实践项目技能测试
专业综合实训 II	完成本学期骨干课程的实操部分的训练任务，能独立动手操作，并有一定程度的创新。	旅游英语、茶艺服务与管理、旅行社经营与管理、旅游法规	完成实践项目技能测试
专业综合实训 III	完成本学期骨干课程的实操部分的训练任务，能独立动手操作，并有一定程度的创新。	旅游规划与开发、市场营销、旅行社计调实务、酒店运营管理	完成实践项目技能测试
专业综合实训 IV	完成本学期骨干课程的实操部分的训练任务，能独立动手操作，并有一定程度的创新。	旅游策划、模拟导游	完成实践项目技能测试

### 七、实施保障

#### (一) 师资队伍

遵守《新时代高校教师职业行为十项准则》，将师德师风作为教师队伍建设的第一标准。建设有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心的师资队伍。广大教师要成为学生锤炼品格、学习知识、创新思维、奉献祖国的引路人。坚持教书和育人相统一，坚持言传和身教相统一，坚持潜心问道和关注社会相统一，坚持学术自由和学术规范相统一。

#### 1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，“双师型”教师占专业课教师数比例一般不低于 60%，高级职称专任教师的比例不低于 20%，专任教师队伍要考虑职称、年龄、专业背景，形成合理的梯队结构，能够满足教学需要。本专业现有校内专兼职教师 5 名，全部具有学士以上学历，其中硕士 4 人(占 80%)，高级职称 3 人(占 60%)，中级职称 2 人(占 40%)，双师比例 100%。

能够整合校内外优质人才资源，选聘企业高级技术人员担任企业导师，组建校企合作、专兼结合的教师团队，建立定期开展专业（学科）教研机制。

#### 2. 专业带头人

原则上应具有本专业及相关专业副高及以上职称和较强的实践能力，能够较好地

把握国内外旅游管理行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，主持专业建设、专业研究能力强，教科研成果丰硕，开展教育教学改革、教科研工作和社会服务能力强，在本专业改革发展中起引领作用。

### **3. 专任教师**

具有高校教师资格；原则上具有旅游管理、酒店管理、人文地理、心理学等相关专业本科及以上学历；具有本专业理论和实践能力；能够落实课程思政要求，挖掘专业课程中的思政教育元素和资源；具有较强的信息化教学能力，能够运用信息技术开展混合式教学等教法改革；能够跟踪新经济、新技术、新理念、新趋势、新管理方式发展前沿，开展技术研发与社会服务；专业教师每年至少1个月在企业或实训基地实训，每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

### **4. 兼职教师**

主要从本专业相关行业企业的高技术技能人才中聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，应具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，原则上应具有中级及以上相关专业技术职称，了解教育教学规律，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。应建立专门针对兼职教师聘任与管理的具体实施办法。

## **(二) 教学设施**

### **1. 专业教室基本要求**

具备利用信息化手段开展混合式教学的条件。一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或无线网络环境，并具有网络安全防护措施；支持信息化教学，满足线上线下混合式教学。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

### **2. 校内外实训、实验场所基本要求**

实验、实训场所符合面积、安全、环境等方面的条件要求，指导教师确定，管理及实施规章制度齐全。能够开展专业认知、岗位业务实训、情景模拟等实验、实训活动，鼓励建设虚拟仿真实训基地。建设集实践教学、社会培训、企业真实生产和社会技术服务于一体的职业教育实训基地。

#### **(1) 校内实训室**

拥有旅游综合实训室，不仅让学生熟练掌握旅游各部门的服务技能，还注重培养学生的职业道德和服务意识，让学生感受到企业的氛围与文化，同时完善了校内实

训教学效果的评价。综合实训项目要在正常的教学时段外尽可能全面开放，使其成为学生的第二课堂，这既为满足学生自主实训练习、强化职业技能训练提供了方便，同时也提高了实训室及设备的使用效率。

## **(2) 校外实训基地**

校外实训基地有两类：一类是以周边地区的旅行社为重点合作对象的紧密型实训基地 5 个；第二类是包括酒店、景区、古城古镇、工商业企业等众多的涉旅部门为合作对象的松散灵活型合作单位 3 家以上。

## **(三) 教学资源**

### **1. 教材选用基本要求**

按照国家规定，经过规范程序选用教材，优先选用国家规划教材和国家优秀教材。专业课程教材应体现本行业新技术、新规范、新标准、新形态。

### **2. 图书文献配备基本要求**

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：国内外旅游管理行业领域及企业主要标准、规范、技术、文化、案例书籍。有关旅游管理技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、法律和文化类文献。适合旅游管理专业学生阅读的各类图书和报刊、供师生使用的工具书、教学参考书、教育教学理论书籍和应用型的专业书籍。及时配置与旅游管理有关的新经济、新管理方式、新服务方式等相关的图书文献。

### **3. 数字教学资源配置基本要求**

建立“平台+教育”教学模式。建设、配备与旅游管理专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库；各门课程根据知识点系统建设、配备教学资源，包括基本的课件资源、视频资源、动画资源、微课资源、动态仿真资源以及配套教学案例、实训项目。种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足专业日常信息化教学。根据教学需要自主选择资源，通过网络学习空间组织教学、开展学习，促进数字教育资源在日常教学中深入、广泛应用，提高学习效率与效果。

## **(四) 质量管理**

学院和系部制定专业人才培养质量保障机制，健全专业教学质量监控管理制度，改进结果评价，强化过程评价，探索增值评价，吸纳行业组织、企业等参与评价，并及时公开相关信息，接受教育督导和社会监督，健全综合评价。完善人才培养方案、

课程标准、课堂评价、实习实训、毕业设计以及资源建设等质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到人才培养规格要求。

学院和系部加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设、日常教学、人才培养质量的诊断与改进，完善健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

各系部严格执行集中备课制度，定期召开教学研讨会议，利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

学院通过毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，对生源情况、职业道德、技术技能水平、就业质量等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

## 八、毕业要求

学生通过规定年限的学习，完成一般为 6 个月的岗位实习，修满专业人才培养方案所规定基本学分 158 分，完成规定的教学活动，达到本专业人才培养目标和培养规格的要求。

## 九、附录

表 1：教学进程表

## 十、编制团队

1. 主要执笔人：白晓艳
2. 工作组成员：
  - (1) 本校教师：李芳 刘娟 郑青
  - (2) 学生（毕业生）代表：张丹丹
  - (3) 校外专家及企业专家：梁连峰

## 2023 级旅游管理专业教学进程表

课程性质	课程模块	课程类别	课程代码	课程名称	考试学期	学时数			学分	学期周学时							
						总学时	讲授	实践		23-24		24-25		25-26			
										1	2	3	4	5	6		
必修	素质教育模块	公共基础课	0140012	军事理论	1	36	36		2	4							完成一般为6个月的岗位实习
			0140013	军事技能训练		112		112	2	2周							
			0030001	体育 I		24	2	22	1.5	2							
			0140035	文学与美育		32	16	16	2	2							
			0110274	英语 I		32	16	16	2	2							
			0140014	大学生心理健康教育		32	20	12	2	2							
			0020038	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	1	32	16	16	2	2							
			0140028	劳动教育 I		4	4		0.25	2							
			0020015	形势与政策 I		8	8		0.2	2							
			0020036	思想道德与法治		48	24	24	3		3						
			0020008	中国文化精粹		32	16	16	2		2						
			0130001	创新创业教育与就业指导 I		32	16	16	2		2						
			0110275	英语 II		32	16	16	2		2						
			0030002	体育 II		28	4	24	1.5		2						
			0140029	劳动教育 II		4	4		0.25		2						
			0020016	形势与政策 II		8	8		0.2		2						
			0030003	体育 III		28	2	26	1.5			2					
			0070295	信息技术		32	10	22	2			2					
			0140030	劳动教育 III		4	4		0.25			2					
			0020017	形势与政策 III		8	8		0.2			2					
			0120176	法律基础		48	38	10	3					3			
			0030004	体育 IV		28	2	26	1.5					2			
			0020018	形势与政策 IV		8	8		0.2					2			
0140031	劳动教育 IV		4	4		0.25					2						



## 2023 级旅游管理专业教学进程表

			0020039	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	4	48	32	16	3				3			
			0020032	形势与政策V		8	8		0.1						2	
			0130002	创新创业教育与就业指导II		10	5	5	1						1	
			0020034	形势与政策VI		8	8		0.1							2
			<b>公共基础课小计</b>				<b>730</b>	<b>339</b>	<b>391</b>	<b>38</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	
选修		公共限选课	0020024	党史国史		32	16	16	2				2			
			0040162	习近平法治思想概论		32	16	16	2				2			
			0070297	信息素养与社会责任		32	16	16	2				2			
			0110303	职场通用英语		64	32	32	4				4			
			0140024	大学语文		32	16	16	2				2			
			0020009	马克思主义基本原理概论		64	32	32	4					4		
			0020010	中国近现代史纲要		32	16	16	2					2		
			0140016	数学		32	16	16	2					2		
			<b>公共限选课限定选修学分</b>				<b>64</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>4</b>				<b>2</b>	<b>2</b>	
			必修		(*专业群共享课)	专业基础课	0080024	导游基础知识	1	64	24	24	4	4		
0080039	管理学原理	1					48	24	24	3	3					
0080426	旅游学概论	1					48	24	24	3	3					
0080451	现代服务礼仪						48	24	24	3	3					
0080536	旅游英语	3					48	24	24	3			3			
0080510	市场营销	4					64	32	32	4				4		
专业学习模块	专业核心课	0080511			导游业务	2	64	32	32	4		4				
		0080350			地方导游基础知识	2	48	24	24	3		3				
		0080453			旅游法规	3	48	24	24	3			3			
		0080523			旅行社经营与管理	3	48	24	24	3			3			
		0080115			旅游规划与开发	4	48	24	24	3				3		
		0080103			旅行社计调实务	4	48	24	24	3				3		
		0080014			茶艺服务与管理		48	24	24	3			3			
完成一般为6个月的岗位实习																

### 2023 级旅游管理专业教学进程表

其它专业 课	0080537	前厅客房服务 与管理	2	48	24	24	3		3					
	0080538	餐饮服务与管 理	2	48	24	24	3		3					
	0080539	酒店运营管理		48	24	24	3				3			
	0080540	旅游经济学	5	48	24	24	3					3		
	0080429	研学实务	5	64	32	32	4					4		
	0080120	旅游心理学		48	24	24	3						3	
	0080432	旅游策划	5	48	24	24	3						3	
专业学习模块小计				1024	504	504	64	13	13	12	13	13		
专业拓展 模块	0080001	应用写作		32	10	22	2			2				
	0080541	公司法		32	10	22	2			2				
	专业拓展课小计				64	20	44	4		0	4			
实习/实训	0080517	专业综合实训 I		60		60	2		2	周				
	0080518	专业综合实训 II		60		60	2			2	周			
	0080519	专业综合实训 III		60		60	2				2	周		
	0080520	专业综合实训 IV		60		60	2					2	周	
	实习/实训小计				240		240	8						
综合素质 评价	学生 课外 自主 发展 评价	依据学院关于学生课外自主发展评价实施办法进行 考核评价					10	各系认定，学生处审核						
	职业 素养 评价	0080497	毕业年级 岗位实习		480		480	8	各系认定，教务处审核					
		0080524	毕业成果					2						
		0080525	职业经历证书					1						
		0080278	普通话等级证书 (二级乙等以上)					1	语委认定，教务处审核					
综合素质评价小计				480		480	22							

## 2023 级旅游管理专业教学进程表

必修合计				2538	863	1659	140	27	24	20	21	16	
选修	素质拓展模块	综合素养	12076	创新素养类项目			1	双创负责项目发布和成绩认定					
			12116	人文素养类课程	32	16	16	2					
			12117	科学素养类课程	32	16	16	2					
			12118	美育类课程	32	16	16	2					
			12119	安全教育类课程	32	16	16	2					
			12075	国学类课程	16	8	8	1					
			12077	艺术类课程	16	8	8	1					
			12078	健康教育类课程	16	8	8	1					
	融通	职普	0110349	英语能力提升	48	16	32	3					
			0020037	政治	32	16	16	2					
选修最低学分				288	136	152	18						
讲座		普通话训练						专业随机安排					
		入学教育											
总计				2826	999	1811	158	27	24	20	23	16	