

河北政法职业学院

法律事务（企业法务方向）专业人才培养方案

专业代码：580401

专业名称：法律事务（企业法务方向）

适用年级：2022 级

合作单位名称：石家庄君乐宝乳业有限公司

修订说明：

根据国家的新要求和法律行业发展，我院专门开设企业法务订单班，主要培育企业法务方向的毕业生，是在法律事务专业国家标准基础上做的特色化人才培养模式。此人才培养方案，是在法律事务专业国家标准基础上，立足企业法务岗位，针对企业法务人才培养专门制定的人才培养方案。

修订日期：2022 年 5 月

合作单位简介：

石家庄君乐宝乳业集团成立于 1995 年，27 年来始终专注于奶业发展，为消费者提供健康、营养、安全的乳制品。集团现有员工 14000 余人，在河北、河南、江苏、吉林等地建有 21 个生产工厂、17 个现代化大型牧场。业务范围包括婴幼儿奶粉、低温酸奶、低温牛奶、常温液态奶、牧业等板块，建立起涵盖奶业全产业链的运营布局，上下游协同发展，为消费者提供营养、健康、安全的乳制品。君乐宝努力推动奶业高质量发展，坚持做到四个“最”：即质量最优、品牌最强、社会最放心、消费者最满意，生产让人民群众放心、满意的婴幼儿奶粉。凭借严苛管理，君乐宝婴幼儿奶粉在全球奶粉行业率先通过了食品安全全球标准 BRCA+ 顶级认证，成为首个在香港、澳门销售的国产奶粉品牌；2018 年 11 月，君乐宝获中国质量奖提名奖；2019 年 6 月，君乐宝乐铂 K2 儿童成长配方奶粉和悦鲜活牛乳获 2019 世界乳品创新奖；2020 年 12 月，君乐宝荣获“中国工业大奖表彰奖”，是唯一获“表彰奖”的乳业企业。经过不懈努力，集团销售额增长率连续多年在全行业领先；君乐宝奶粉产销量全国领先，成为推动国产奶粉振兴的重要力量；低温酸奶增速在行业居首，市场占有率全国第三。

一、入学要求

普通高级中学毕业或中等职业学校毕业或社会人员。

二、学制与学历

学制：三年

学历：专科

三、职业面向

1. 职业面向

所属专业大类	所属专业类	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别 (或技术领域) 举例
公安与司法大类	法律事务	企业、司法部门、法律服务机构	法律顾问 合规师 基层法律辅助人员	企业法律顾问岗、合规岗 风控岗、法官助理、律师助理等岗位

2. “适岗”技术技能要求与专业学习领域课程设置关系表

主要工作岗位 (群)	工作过程	典型工作任务	技术技能要求	学习领域 课程名称
---------------	------	--------	--------	--------------

主要工作岗位(群)	工作过程	典型工作任务	技术技能要求	学习领域课程名称
<p>企业法律顾问/法务岗位群(核心岗位群) (岗位包括:总法律顾问/首席法务官/法律顾问/法务主管等)</p>	<p>1. 合同起草及审核工作过程: 了解合同签署的背景; 对交易对方进行必要调查; 合同的草拟及审核; 合同条款的磋商及谈判; 合同签署及履行。 2. 签发律师函工作过程: 制定谈话笔录; 利益冲突检索; 律师函的撰写; 律师函的确认及签发; 了解客户需求及事项进展; 通过和客户沟通, 了解客户需求、客户的立场及对客户有利、不利的事实等信息。 3. 参与磋商谈判工作过程。按照既定方案, 协助客户与第三方沟通, 沟通过程中应当根据第三方的态度、诉求等因素进行应对, 抓住时机落实谈判结论或视时机结束谈判, 制定下一步方案。 4. 参与处理公司诉讼活动。准备诉讼文书、收集、固定证据、出庭应诉、协助法院执行等。</p>	<p>1. 负责起草、审核业务部门的各类合作合同及其他法律文件; 2. 研究涉外业务区域及行业相关的法律法规和政策, 负责向公司业务部门出具专业法律意见; 3. 协助业务部门参与项目的尽职调查和谈判; 4. 处理合作争议、纠纷与诉讼; 5. 处理公司日常运营相关的其他法律事务。</p>	<p>职业能力 1. 对民商事、刑事、行政等方面实体与程序法的准确解读、运用能力; 2. 各种常用法律文书的制作能力; 3. 较强的书面表达和口头表达能力; 4. 熟练的计算机操作能力; 5. 档案整理和归档能力。 职业素质 1. 坚定的政治、法律和道德素养; 2. 较强的组织协调能力和团队协作能力; 3. 良好的沟通与表达能力。</p>	<p>1. 宪法 2. 民法实务 3. 商法实务 4. 经济法实务 5. 劳动争议处理 6. 民事诉讼实务 7. 刑事诉讼实务 8. 行政法与行政诉讼实务 9. 企业管理 10. 企业法务 11. 企业合规 12. 法律文书写作</p>
<p>合规岗位群(核心岗位群) (岗位包括:首席合规官、合规专员等)</p>	<p>1. 非涉案企业合规: 制定可行的合规管理规范, 构建有效的合规管理组织体系, 完善相关业务管理流程, 健全合规风险防范报告机制, 弥补企业制度建设和监督管理漏洞。 2. 涉案企业合规: 协助企业主动或者配合检察机关提出合规申请, 配合检察机关组织选定的第三方合规组织进行合规审查准备工作, 按期制定并提交合规计划, 配合第三方监督组织审查并接受考察期考察, 定期向监督组织提交合规计划的执行情况, 接受飞行监管, 期满提供完整合规计划的执行情况报告, 交由第三方监督组织, 第三方组织制作合规考察报告, 检察机关对合规考察报告进行审查, 根据考察报告</p>	<p>1. 研究区域及行业相关的法律法规和政策, 负责向公司业务部门出具专业法律意见; 2. 内部规则的起草和审核, 流程制度的建设; 3. 新业务模式的法律合规评价, 及对应合规整改; 4. 研究涉外业务区域及行业相关的规则(包括法律、行业惯例和交易习惯); 5. 与相关部门沟通解决涉合规问题; 6. 合规培训。</p>	<p>职业能力 1. 对民商事、刑事、行政等方面实体与程序法的准确解读、运用能力; 2. 各种常用法律文书的制作能力; 3. 较强的书面表达和口头表达能力; 4. 熟练的计算机操作能力; 5. 档案整理和归档能力。 职业素质 1. 坚定的政治、法律和道德素养; 2. 较强的组织协调能力和团队协作能力; 3. 良好的沟通与</p>	<p>1. 宪法 2. 民法实务 3. 商法实务 4. 经济法实务 5. 劳动争议处理 6. 民事诉讼实务 7. 刑事诉讼实务 8. 行政法与行政诉讼实务 9. 企业管理 10. 企业法务 11. 企业合规 12. 法律文书写作</p>

主要工作岗位(群)	工作过程	典型工作任务	技术技能要求	学习领域课程名称
	向第三方组织或涉案企业询问、提出意见建议。检察机关举行听证会，对提出涉案企业提出处理意见。		表达能力。	
风控岗位群 (相关岗位群) (具体岗位包括：合同风控专员、人力资源风控专员等)	听取业务、财务、人力资源等部门的陈述。认真观察和审阅，了解所咨询法律事项的全部细节。针对发现的问题及时进行有针对性的提问。综合分析，作出风险评估，发现并提示风险，给出解决方案。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 合同履行风险评估，诉前纠纷解决； 2. 关注行业动态，及时作出法律政策风险评估； 3. 关注经营环境变化，及时作出环境风险评估； 4. 关注人力资源及劳动关系动态，及时作出人力资源及劳动关系风险评估； 5. 关注知识产权风险，及时作出知识产权风险评估； 6. 对上述风险进行事前、事中、事后有效防范、控制及解决。 	<p>职业能力</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 对民商事、刑事、行政等方面实体与程序法的准确解读、运用能力； 2. 各种常用法律文书的制作能力； 3. 较强的书面表达和口头表达能力； 4. 熟练的计算机操作能力； 5. 档案整理和归档能力。 <p>职业素质</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 坚定的政治、法律和道德素养； 2. 较强的组织协调能力和团结协作能力； 3. 良好的沟通与表达能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 宪法 2. 民法实务 3. 商法实务 4. 经济法实务 5. 劳动争议处理 6. 民事诉讼实务 7. 刑事诉讼实务 8. 行政法与行政诉讼实务 9. 企业管理 10. 企业法务 11. 企业合规 12. 法律文书写作

3. 职业资格证书、职业技能等级证书

序号	职业资格证书/ 职业技能等级证书	内涵要点	适应工作岗位	备注
01	企业合规师	掌握行业企业相关法律法规、制定和审查企业合规制度、防控和处理合规风险	合规	建议取得

四、培养目标

法律事务专业（企业法务方向）紧密结合全面依法治国国家战略，立足河北、服务京津冀区域经济协同发展，培养德、智、体、美、劳全面发展，践行社会主义核心价值观，具有良好的人文素养和职业道德，具有科学的思维方式，掌握基本法律知识并能够综合运用处理企业合规治理以及人力资源、合同、财务、知识产权、数字信息、生态环境管理等事务，服务于企业法务、企业合规师、基层法律服务、咨询、调解、

司法助理、律师助理及其他应用型法律工作岗位的高素质高技能复合型法治人才。

五、人才培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

（一）素质

1. 思想政治素质

坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

2. 文化素质

具有良好的文学、艺术、历史和科学素养、健康向上的审美情趣和信息处理技能基础、一定的逻辑思维素养；具备较为扎实的书面和口头表达基本素养和一定外语基础。了解中国的传统文化和一般习俗，对国家、社会、公民等现代社会构成之要素有一定认知和理解。

3. 职业素质

具有良好的法律职业道德，对法律职业具有较高忠诚度和责任意识；对社会事件具有一定法律视角的理性认识；具备创新精神，对企业常见非诉事务和诉讼实务具有一定应对思路，熟练处理常见企业法务工作任务；具备较好的法律工作信息化素养、企业常见法律事务处理必备的基本素质；具有良好人际沟通意识、基于法律和道德规范的良好专业服务技能和团队合作精神，以及较强的职业工匠精神、创新精神，爱岗敬业、遵纪守法、诚实守信。

4. 身心素质

掌握基本身体运动知识和至少 1 项体育运动技能，达到国家大学生体质测试合格标准，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；具有一定的文化修养、审美能力，形成至少 1 项艺术特长或爱好；培育劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代精神，热爱劳动人民，珍惜劳动成果，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养、劳动技能。

（二）知识

1. 文化基础知识

- （1）熟知社会主义核心价值观，掌握必备的思想政理论知识；
- （2）具有科学、历史、人文地理、艺术与审美等现代社会生活的基础常识；

- (3) 了解中华优秀传统文化常识与礼仪规范；
- (4) 熟悉常用办公软件类型及计算机文字处理常识；
- (5) 熟悉常用应用文的行文规范，以及书面、口头表达的一般规则。

2. 专业知识

- (1) 掌握企业法务工作常用文书的格式规范基本要求；
- (2) 了解、掌握企业合规、企业法务等工作的基本流程、常见工作任务；
- (3) 熟悉、掌握企业法务所需基础知识；
- (4) 了解、掌握企业法务工作中常见合同、人力资源、知识产权等事务处理程序的基本环节；
- (5) 掌握民事诉讼法、刑事诉讼法和行政诉讼法基本框架及常用法律规范内容；
- (6) 掌握民法、商法、刑法、经济法、劳动法、行政法等重要法律的基本内容；
- (7) 掌握处理常见民商事纠纷、刑事犯罪所必备的心理學、经济管理等基本常识；
- (8) 掌握企业法务职业道德规范内容。

(三) 能力

1. 专业技术技能

- (1) 具备企业法务常用法律文书的制作能力；
- (2) 工作记录、档案整理及管理能力；
- (3) 企业常用制度、法律文件的起草、制作能力；
- (4) 尽职调查、风险识别及控制能力；
- (5) 民商事、刑事等领域一般法律事务的协商、谈判辅助性工作处理能力，以及一定的辩论能力；
- (6) 收集证据、运用证据的能力；
- (7) 合规事务处理技能：鼓励取得初级、中级、高级合规师证书。
- (8) 劳动技能：熟知企业法务的基本职业道德、劳动精神，能够完成日常工作劳动、法律公益劳动、职业综合素养劳动和专业实习实训劳动，并具备一定技巧，且具有一定法制宣传与教育、专业公益活动的策划和实施能力。

2. 通用职业技能

- (1) 终身学习能力：具备对新知识、新技能的学习能力，能不断更新知识储备；
- (2) 信息技术应用能力：能熟练应用办公软件，进行文档排版、简单地数据分

析与方案演示等；

(3) 创新创业能力：具有开阔视野和创新创业意识，对社会热点、经济形势和消费市场具有敏感的洞察力，有一定的创业能力；

(4) 实践动手能力：能将理论应用于实践，使理论和实践相结合，灵活、创造性地利用所学理论为企业和社会服务；

(5) 沟通表达能力：掌握沟通的基本方法与礼仪，能合理运用沟通与表达技巧，建立良好的人际关系；

(6) 团队合作能力：能够和团队成员协作相处，服从管理和安排，具有良好的独立处事能力和抗压能力；

(7) 分析解决问题能力：具备独立搜集、处理、分析与解决问题的能力。

六、课程设置

(一) 素质教育模块课程

1. 公共基础课

严格按照国家有关规定开齐开足公共基础课程。将毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、思想道德与法治、形势与政策、军事理论、军事技能训练、习近平法治思想概论、法律职业伦理体育、大学生心理健康教育、劳动教育、文学与美育、英语、中国文化精粹、创新创业教育与就业指导列为公共基础必修课。专业开设习近平法治思想概论、法律职业伦理课程，凸显学院高等法律职业院校特色。

说明：体育Ⅱ（第二学期）专项运动技能：开设不少于 15 门的体育项目选修课程，足球、篮球、排球、田径、武术、太极拳、游泳、瑜伽、冰雪运动、轮滑、羽毛球、乒乓球、飞盘、健身健美操、健身瑜伽与健康生活、体育舞蹈、健身舞蹈（交谊舞、排舞、健身操舞、曳步舞）、传统保健运动、形体训练、中华传统体育项目、八段锦、空竹。教学时数：32 学时（理论 2 学时，实践教学 30 学时；2 学分）。

体育Ⅲ（第三学期）专项运动技能：开设不少于 15 门的体育项目选修课程，足球、篮球、排球、田径、武术、太极拳、游泳、瑜伽、冰雪运动、轮滑、羽毛球、乒乓球、飞盘、健身健美操、健身瑜伽与健康生活、体育舞蹈、健身舞蹈（交谊舞、排舞、健身操舞、曳步舞）、传统保健运动、形体训练、中华传统体育项目、八段锦、空竹。教学时数：32 学时（理论 2 学时，实践教学 30 学时；2 学分）。

劳动教育教学时数：32 学时（理论 16 学时，实践 16 学时，实践学时不计入总学时）

2. 公共限选课

将马克思主义基本原理概论、党史国史、中国近现代史纲要、信息技术、信息素养与社会责任、大学语文、数学、职场通用英语列为公共限选课，公共限选课必须选够4学分。

(二) 专业学习模块课程

1. 专业基础课程（含专业共享课，课程名称前用“*”标记）

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求
01	*法学基础理论	理解法的基本概念、体系及规律；理解中国特色社会主义法治的理念和基本制度体系。具有运用法律规则一般原理分析、解决常见实际问题的能力。培养学生一定的理性思考精神；具有爱国情怀、奋斗意识。	法的基本概念；法律关系和法律行为的要素、类别；权利与义务的分类；法律的效力；法律推理和法律解释基本方法；法律纠纷解决基本路径，法治国家实现的基本条件和路径。 课程思政融合点： 通过生活案例，培养责任意识、担当意识和爱国情怀。	运用任务驱动、真案探讨、情景模拟等方式强化基本知识的理解与运用。学习任务设计注重加深对中国特色社会主义法治基本制度体系和理念的理解，厚植爱国情怀和民族精神。培养爱岗敬业、团队协作精神，增强社会责任意识。本课程采用线上、线下相结合的教学方式，注重“过程考核、综合评价”的考核方式。

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求
02	*宪法	通过本课程的学习,学生能够识别宪法问题,提高运用宪法知识解决社会问题的能力,树立宪法意识,养成法律信仰,强化国家认同,为学习其他法律专业课奠定必要的基础。具备一定宪法意识和宪法学理念;具有家国情怀和民族精神。	宪法的基本概念、范畴和原理,熟悉中国宪法的基本原则、基本结构和规范,具有一定的宪法意识和宪法学理念。 课程思政融合点: 结合中国的现象和问题,培养法治思维、依宪治国、依法治国和遵纪守法的意识。培养学生树立宪法至上、尊重人权、民主法治的宪法价值理念,强化其国家意识和公民意识;通过案例分析、模拟训练等教学实践活动,领悟并认识到尊重规则、公平正义、崇尚法律等职业道德与素质在个人职业发展和事业成功中的重要性,树立起自我培养良好职业道德与注重日常职业素质养成的意识。	广泛运用职教云网络教学平台、多媒体教学手段,采取启发式讲解、案例分析、课堂讨论、情景模拟等教学方法,使学习与实际操作紧密结合起来,提高学生分析问题,解决问题的能力,语言表达能力和组织协调能力。通过与课程内容相配合的课堂活动,突出学生的主体作用,成为学习的主人。本课程采用线上、线下相结合的教学方式,注重“过程考核、综合评价”的考核方式。
03	*民法实务	掌握民法的基本原理、民事权利的种类、能够结合民事法律分析和处理一般民事案件,能够书写常用民事法律文书,突出培养学生的法律思维能力、口头及书面表达能力、分析解决实际问题的能力。	学习民法的基本原则、民事主体的种类及其权利能力和行为能力、民事法律行为的性质,掌握民事权利的构成及各种权利的具体内容,能够起草常用民事合同,运用民法原理分析和处理合同纠纷和一般侵权案件。 课程思政融合点: 通过引入焦点案例,激发学习兴趣,树立自愿、公平、平等、诚信的理念。	采用任务驱动、情景模拟、真案研讨、小组竞赛等教学方法,加深学生对中国特色民事制度的理解,厚植爱国情怀和民族精神,培养爱岗敬业、团队协作的精神。本课程采用线上、线下相结合的教学方式,注重“过程考核、综合评价”的考核方式。
04	*刑法实务	培养学生的主体意识、政治意识、大局意识、核心意识、看齐意识,让学生领悟爱岗敬业、恪守信用等品质,树立公平、正义的法制理念;掌握刑法的基础知识和主要的法律规定,奠定扎实的刑事法律专业知识基础,具备能够运用所学知识分析刑法问题,探知犯罪事实的能力,提高学生的法律思维能力,培养学生的基本职业素养和职业能力。	学习刑法基本理论、犯罪、刑罚、个罪认定。 课程思政融合点: 结合中国的现象和问题展开,通过剖析大量真实案例以及课堂实践性教学活动,使学生树立公平、正义的法治理念,培养学生具备法治思维能力,法律表达能力及探知具体犯罪的能力和职业使命。	采用任务驱动法、问题教学法、案例分析法、真题评析法、小组讨论法等教学方法,加深学生对中国社会和文化的理解,梳理课程的思政元素,并将其恰当地融入教学内容,厚植爱国情怀和民族精神,培养爱岗敬业、团队协作的精神。坚持职业性、实践性、开放性要求,注重学生综合能力的考评,结合课程思政建设任务、相关法律职业资格考核要求,加大课程考试改革力度。

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求
05	*法律文书写作	学习并掌握法院、检察院主要法律文书的写作格式、写作技巧及用语特点,使学生明白本课程的基本原理、基本概念和基本方法三者的关系。通过实践操作和训练,让学生具备阅读和分析实际案卷材料并在此基础上制作常用法律文书的能力。	了解法律文书的概念、特点、作用及分类;掌握法律文书的写作结构、语言等基本要求;了解法院、检察院、律师等常用法律文书的格式、写作要求。 课程思政融合点: 通过法律文书制作的基本要求,树立人权保障理念和程序公正意识,培养公正意识、程序意识、担当意识、社会责任意识。	采用理论与实践密切结合的教学方式,教学过程综合利用云课堂、多媒体等多种教学资源。采用“以问题为中心”的问题式教学法,综合利用讲授式、启发式、参与式、辩论式等手段,结合案例教学法,通过任务驱动促进自主学习。本课程注重“过程考核、综合评价”的考核方式。
06	民事诉讼实务	通过本课程的学习,培养学生德智体美劳全面发展,掌握扎实的科学技术文化基础和法律思维、法律咨询、参与诉讼、法律文书制作和纠纷调解等知识,具备基础的法律文书起草、诉讼案件处理能力,具有社会责任感、忠诚公平护法精神、法治意识和信息素养,能够从事基层法律服务助理工作的高素质技能法治人才。	民事诉讼案件的案情分析、诉讼准备、起诉应诉、庭审准备、参与庭审、协助执行、结案归档等,所需要掌握的知识、技能。包括民事诉讼法的基本理论、管辖制度、诉讼参与人制度、证据制度、诉讼保障与辅助制度、民事审判程序、民事非讼程序、执行程序、涉外民事诉讼程序。 课程思政融合点: 课程坚持社会主义核心价值观引领,以“育护企之心、精法技之能”为主线,以法律工作者职业道德为载体,以“企业守护人精神”为具体内容,围绕模块、设立四个思政微主题,开展法治人才培养。以制作证据目录为例,采用“微主题引领、浸润式体验、全过程感悟”方法,把法律行业中传统的专注细节、精益求精、精雕细琢等行业精神传递给学生,帮助他们铸匠心、塑匠魂,养成信仰法治、诚信公正、保持中立、追求正义等职业素养,“立足企业、服务地方、扎根基层”的企业守护人。	教学秉持“以学生为中心,以解决问题能力培养为核心”的教学理念,充分利用数字化技术,开展线上线下混合式教学。 采用理论与实践密切结合的教学方式,教学过程综合利用云课堂、多媒体等多种教学资源。 采用“以问题为中心”的问题式教学法,综合利用讲授式、启发式、参与式、辩论式等手段,结合案例教学法,通过任务驱动促进自主学习。 注重“过程考核、综合评价”的考核方式,探索增值评价。

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求
07	刑事诉讼实务	夯实学生的法律专业基础知识,让学生掌握我国刑事诉讼的基本理论知识,理解我国刑事诉讼的基本精神和具体规定,奠定扎实的刑事诉讼专业基础,养成法律思维,具备能够运用所学知识解决实务问题、正确适用诉讼程序的能力,提升职业素养和职业能力,培养学生的主体意识、政治意识、大局意识、树立公平、正义的法治理念。	主要学习刑事诉讼基本理念和原则,具体的管辖、回避、辩护、证据、强制措施制度以及办理案件的立案、侦查、起诉、审判、刑罚执行等程序规定。 课程思政融合点: 结合中国的现象和问题展开,引入热点案例、典型案例,引导学生思考程序与实体之间的关系,树立人权保障理念和程序公正意识,培养学生的公正意识、担当意识、社会责任意识。	采用任务驱动、情景模拟、真案研讨、小组竞赛等教学方法,强化学生对基本制度的理解与运用。学习任务设计注重加深学生对中国社会和文化的理解,梳理课程的思政元素,并将其恰当地融入教学内容,厚植爱国情怀和民族精神,培养爱岗敬业、团队协作的精神。本课程采用线上、线下相结合的教学方式,注重“过程考核、综合评价”的考核方式。
08	行政法与行政诉讼实务	掌握现代行政的基本内涵,行政处罚、许可、强制等行政行为的基本制度,行政复议与行政诉讼等行政救济制度等。能对简单行政争议作出基本判断以及初步的行政纠纷处理能力。具有较强的规则意识;具有社会责任感,热爱祖国。	学习行政法基本理论、行政法主体理论、行政行为理论和行政救济理论。 课程思政融合点: 结合典型案例,培养依法治国、依法行政意识,树立法治精神。	综合运用案例教学法、问题式教学法、情景式教学法、模拟审判教学法、诊所式教学法、图表分析比较法等多种方法,强化学生对基本制度的理解与运用。学习任务设计注重加深对中国社会和文化的理解,厚植爱国情怀和民族精神,培养爱岗敬业、团队协作精神和较强的社会责任感。本课程采用口头与书面相结合、线上与线下相结合,注重“过程考核、综合评价”的考核方式。

2. 专业核心课程

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求
01	中小企业法务	理解企业法务的职能定位,掌握各类企业法务基础知识;能够熟练运用解决具体企业法务概论问题。具有较强的规则意识;具有社会责任感,热爱祖国。	企业法务的定位、方法与操作;合同企业法务、劳动用工企业法务、知识产权企业法务、信息安全与数据隐私保护企业法务、企业合规与风控企业法务。 课程思政融合点: 结合中国的现象和问题的案例,培养严谨的工作态度,具有担当意识和社会责任感。	以能力考核为核心,综合考核学生对企业法务的职能、基础知识、基本技能的理解把握和融合运用能力。本课程采用线上、线下相结合的教学方式,注重“过程考核、综合评价”的考核方式。
02	企业管理	本课程帮助学生明确管理的各项职能的原理、程序和方法,树立科学	企业经营理念辨析、企业战略与决策选择、企业组织结构、企业人员配置、企	应按照国家课程标准要求,合理安排教学内容,具备多媒体教室、素质拓展基地等教学

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求
		的管理理念；培养管理的计划、组织、领导、控制、创新思维能力，提高分析问题与解决问题的能力，具备工商企业管理专业人才培养对应的社会主义核心价值观、职业道德、管理文化，管理心理、劳动精神等方面的素质。	业领导力构建、企业激励体系构建、企业沟通渠道构建、企业控制体系构建、企业管理模式优化。 课程思政融合点： 引入企业管理制度、法律法规，引导学生强化纪律意识、文明意识，养成良好习惯和职业素养。	条件。 结合线上线下等教学资源开展教学。 能够梳理课程的思政元素，并恰当的融入教学内容中，引导学生责任担当和爱国情怀。
02	商法实务	掌握商事法律制度的基本原理与制度，熟悉常见商事纠纷基本解决路径。具备运用所学知识解决常见简单商事法律实务的综合能力。具有社会责任感、担当意识；中华优秀传统文化基本素养。	商事法律制度基本原则及制度框架认知；商事主体法理解与适用、商事行为法理解与适用。 课程思政融合点： 通过引入焦点案例，激发学习兴趣。培养严谨的工作态度，具有担当意识和社会责任感。	课堂理论学习和实务实训结合；在真实或仿真的模拟法庭、法律辩论、角色扮演和分组实践等情境中学习，加深学生对中国社会和文化的理解，将其恰当地融入教学内容，培养责任意识、爱岗敬业、团队协作的精神。
03	法律逻辑	提高学生认知能力，培养法律推理能力，提高逻辑论证与表达能力、案情归纳与分析能力、识别与驳斥逻辑谬误或诡辩的论辩能力。为构建学生的法律理性思维打下夯实基础。	法律逻辑的基本原理、了解和掌握法律思维、法律逻辑、法律概念、法律判断、法律推理、法律论证、法律发现、法律解释等法律逻辑的相关知识。 课程思政融合点： 1、结合核心价值观中的法治理念进行课程思政，阐明法治和逻辑思维的密切关系。2、联系先秦墨家和名家丰富的文化资源进行课程思政，培养历史性思维和文化自豪感。3、结合现实案例和社会现象进行课程思政，培养学生的逻辑思辨能力。	综合利用多媒体教学手段，采用启发式教学，采用典型案例结合课堂小组讨论的方式翻转课堂，增强知识性和趣味性驱动学生自主学习，注重过程，综合测评，采用课堂表现和结课案例推理分析结合的考核方式。

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求
04	经济法实务	掌握宏观经济调控、经济竞争秩序等基本法律规范内容。具备常见经济法律纠纷的基础分析能力和法律争议概括能力，能对一般经济纠纷作出基本判断。具有基本的经济与社会生活素养；培养民主、法治等社会主义核心价值观。	经济法律关系特征与内容、破产法律制度、竞争法、价格、产品质量、消费者权益保护法律，会计审计法律，银行、证券、保险基本制度，经济诉讼与经济仲裁等。 课程思政融合点： 结合典型案例展开，培养担当意识，以及诚实守信、创新创造的理念。	采用任务驱动、情景模拟、真案研讨、小组竞赛等教学方法，强化学生对基本制度的理解与运用。学习任务设计注重加深学生对经济法的理解，梳理课程的思政元素，并将其恰当地融入教学内容，厚植爱国情怀和民族精神，培养爱岗敬业、团队协作的精神。本课程采用线上、线下相结合的教学方式，注重“过程考核、综合评价”的考核方式。
05	劳动争议处理	通过本课程的教学，使学生了解和掌握我国劳动法律制度的基本原理和基本内容；能根据劳动法的原理、内容和方法进行分析和解决简单的劳动实务问题。具有责任意识；具有社会责任感、担当意识；中华优秀传统文化基本素养。	学习劳动法基本理论、劳动合同制度、劳动基准法理论；劳动监督法律制度；社会保险法理论；劳动争议理论。 课程思政融合点： 结合中国的现象和问题展开，通过引入焦点案例，激发学习兴趣。培养严谨的工作态度，具有担当意识和社会责任感。	课堂理论学习和实务实训结合；在真实或仿真的模拟法庭、法律辩论、角色扮演和分组实践等情境中学习。学习任务设计注重加深学生对中国的社会和文化的理解，梳理课程的思政元素，并将其恰当地融入教学内容，培养责任意识、爱岗敬业、团队协作的精神。
06	知识产权法实务	掌握传统商业模式、电子商务等活动中有关商标、著作权、商业秘密、专利、植物新品种权等的一般法律规定；对知识产权执法、侵权案件具有基本的分析能力；能对一般知产案件作出基本判断。培养学生的知识产权意识、创新理念和家国情怀。	知识产权的常见类型；商标、著作权、专利等基本法律制度；侵权案件的一般司法处理程序及常见问题；知识产权行政执法的一般程序及常见问题；知产案件中电子商务平台的法律责任问题；知识产权法律风险防范策略等。 课程思政融合点： 结合知识产权案例。培养培养严谨创新精神和社会责任感。	强化学生对基本制度的理解与运用。加深学生对中国的社会和文化的理解，梳理课程的思政元素，并将其恰当地融入教学内容，厚植爱国情怀和民族精神，培养爱岗敬业、团队协作的精神。

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求
07	家事纠纷处理	<p>掌握婚姻家庭继承基本法律制度；熟悉一般纠纷解决路径。</p> <p>能为常见家事纠纷指明基本的法律解决路径；具有一定家事纠纷调解、诉讼事务处理能力。具有责任意识、担当意识；中华优秀传统文化基本素养。</p>	<p>结婚的法定条件理解与适用；禁止结婚的条件及无效婚姻的认定；家庭关系法律事务、继承法律事务基本原理理解与运用。</p> <p>课程思政融合点：结合中国的现象和问题展开，通过引入焦点案例，激发学习兴趣。培养严谨的工作态度，具有担当意识和社会责任感。</p>	<p>课堂理论学习和实务实训结合；在真实或仿真的模拟法庭、法律辩论、角色扮演和分组实践等情境中学习。学习任务设计注重加深学生对中国社会和文化的理解，并将其恰当地融入教学内容，培养责任意识、爱岗敬业、团队协作的精神。</p>

3. 专业拓展课程

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求
01	职场礼仪与沟通	<p>了解社交礼仪在现代公共关系活动中、管理中、司法活动中的性质、意义和作用；学习和理解礼仪的概念和基本原理；了解礼仪特别是司法礼仪的基本常识；掌握司法礼仪的主要内容，培养良好的行为规范，养成良好的礼仪习惯，在将来的司法活动中能够自觉遵守司法礼仪，从而提高学生的综合素质。</p>	<p>把握社交礼仪的含义和要素；掌握职场礼仪的特点；掌握职场体态礼仪、服饰礼仪、沟通交流礼仪、通信礼仪以及日常行为礼仪的基本要求，特别是司法职业礼仪的基本要求。</p> <p>课程思政融合点：结合具体案例，培养学生学礼、懂礼、守礼和用礼的意识，提高学生的综合素质。</p>	<p>采用讲授和情境练习的方法进行教学，结合案例讨论启发学生对礼仪的重要性的认识；通过模拟训练、实际操作掌握礼仪的运用技巧。考核注重过程考核，结合学生参与和完成情况综合评定学生的成绩。</p>

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求
02	经济学基础	培养学生掌握现代经济学的基本理论和方法，能够运用经济学基本理论分析社会实际问题，提出解决实际问题的有效措施。	经济学的基本概念、特征，经济学的基本分析方法，熟练掌握供求理论、能够熟练运用边际效用理论等经济学理论分析社会现象。 课程思政融合点： 通过运用经济学理论分析社会问题的训练，让学生养成严谨认真、精益求精的精神。	主要采用理论学习和案例教学的方法，引导学生在分析解决实际问题的过程中掌握所学理论和知识。
03	税收实务	掌握税收制度的本质、职能以及企业税收制度的基础理论和基本知识，包括每一税种的立法精神、征收制度、税额计算和申报缴纳方法等我国税收管理体制、征收管理法规和税务行政司法制度。	税收制度的本质、职能，企业税收制度的基础理论和基本知识，企业税收的征收制度、税额计算和申报缴纳方法等。 课程思政融合点： 结合企业税收制度的学习，培养学生依法纳税、诚信纳税的精神。	采用讲授和情境练习的方法进行教学，结合案例讨论引导学生理解企业税收制度的社会经济价值，学会依法纳税、诚信纳税、合理避税。考核注重过程考核，结合学生参与和完成情况综合评定学生的成绩。

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求
04	应用写作	<p>通过该课程的教学，帮助学生了解应用写作的基本概况；了解应用写作的基本知识；掌握党政公文及其他常用文书的写作方法、技巧和要领，提高学生应用写作的技能，从而灵活自如地写作文本，为学生学习其他专业必修课、增强适应职业变化的能力奠定良好的基础。</p>	<p>主要教学内容有应用写作工作准备、报请工作文书、会务工作文书、告知工作文书、商洽工作文书、事务工作文书、公关工作文书和新媒体工作文书等模块。</p>	<p>线上线下教学相结合课程网址： https://mooc.icve.com.cn/course.html?cid=YYXHB761006 每学期开始，课程负责人在职教云分配班级，任课教师从学校库导入学生，同时引导学生进入智慧职教MOOC学院完成相关微课、测验、作业和考试任务。在线下教学过程中，任课教师要充分利用职教云、MOOC学院等平台开展签到、提问、讨论、头脑风暴、测验、作业等形式丰富的课堂活动。</p>

4. 实习/实训环节

课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求
民法案例 研习	通过民事主体、物权、合同、人格权，侵权纠纷等领域典型民事案件的分析处理，培养学生运用所学民事法律分析解决常见民事纠纷的能力，文书写作能力和法律语言表达能力。	民事主体、物权、合同、人格权，侵权纠纷等领域的民事案件分析处理；案件分析报告、民事起诉书、答辩状等法律文书的起草制作。 课程思政融合点： 在民事案件分析处理过程中培养学生的平等意识、权利意识和依法解决民事纠纷的意识。	结合典型民事案件，培养学生运用所学法律知识分析处理实际问题的法律思维能力、法律文书写作能力和法律语言表达能力。
刑法案例 研习	通过典型刑事案件的分析处理，引领学生掌握刑法的基础知识和主要的法律规定，具备能够运用所学知识分析刑法问题，探知犯罪事实的能力，培养学生运用所学刑法基本原理分析处理常见刑事犯罪及定罪量刑的能力。	通过对常见犯罪案件的定罪量刑分析处理，掌握我国刑法的定罪原则和量刑标准；通过撰写案件分析报告、起诉书、辩护词等法律文书，锻炼学生的法律文书写作能力；通过组织辩论、模拟开庭等，锻炼学生的法律语言表达能力和写作配合能力。 课程思政融合点： 在刑事案件分析处理过程中培养学生的国家安全意识、尊重社会公共秩序和公序良俗的公德意识、尊重他人基本权利意识等。	结合典型刑事案件，培养学生运用所学刑法知识分析处理定罪量刑问题的法律思维能力、法律文书写作能力和法律语言表达能力。教学评价采取过程性考核、小组综合考核、个人表现等相结合的方式进行。
民事诉讼 实训	掌握民事诉讼中主要工作流程、各种法律文书的制作要求和诉讼档案的整理与归档要求；能够使学生掌握必须具备的审判事务管理能力、常用文书拟写技能、笔录制作技能和案卷制作技能等关键能力和技能。	总则、物权、债权等项目；案件事实概括、分析讨论、处理思路、汇报。模拟民事诉讼，制作民事诉讼文书及卷宗。模拟法庭、实训软件。对案卷进行正确的归档。 课程思政融合点： 结合具体工作任务，培养严谨的工作态度、担当意识和社会责任感。	采用基于问题教学法、项目教学法、多媒体教学法、模拟实训教学法，启发学生观察、思考、分析和解决问题。实行“过程考核、综合评价”的考核方式。根据学生完成项目、工作任务的情况，采用自评、学生互评、教师评价相结合的方式，在确定学习小组每次成绩的基础上，根据每个人个人的表现情况，最终评出每个人的成绩。

课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求
刑事诉讼实训	掌握刑事诉讼中主要工作流程、各种法律文书的制作要求和诉讼档案的整理与归档要求；能够使学生掌握必须具备的审判事务管理能力、常用文书拟写技能、笔录制作技能和案卷制作技能等关键能力和技能。	基本原则、犯罪构成、正当防卫、紧急避险、共同犯罪等项目。案件事实概括、分析讨论、处理思路、汇报。模拟刑事诉讼，制作刑事诉讼文书及卷宗。模拟法庭、实训软件。对案卷进行正确的归档。 课程思政融合点： 结合具体工作任务，培养严谨的工作态度、担当意识和社会责任感。	采用基于问题教学法、项目教学法、多媒体教学法、模拟实训教学法，启发学生观察、思考、分析和解决问题。实行“过程考核、综合评价”的考核方式。根据学生完成项目、工作任务的情况，采用自评、学生互评、教师评价相结合的方式，在确定学习小组每次成绩的基础上，根据每个人个人的表现情况，最终评出每个人的成绩。
商法案例研习	通过具体的案例分析进行有关公司设立、股东与股权、资本制度、公司组织机构、企业重组、公司解散与清算等方面的研习，提高学生处理商事案件的能力。	公司设立、股东与股权、资本制度、公司组织机构、企业重组、公司解散与清算等。 课程思政融合点： 结合具体商事案件的分析、讨论及处理，培养规则意识、诚信意思和严谨的工作态度。	采用基于问题教学法、多媒体教学法、模拟实训教学法，启发学生观察、思考、分析和解决问题。实行“过程考核、综合评价”的考核方式。
行政法律实训	通过典型行政案件及行政诉讼案件的分析处理，培养学生运用所学行政法基本原理分析处理常见行政案件的能力。	通过对常见行政案件及行政诉讼案件的分析处理，掌握我国国家行政机关管理的基本原则和职责权限；通过撰写案件分析报告、行政处罚决定书等法律文书，锻炼学生的法律文书写作能力；通过组织辩论、听证等，锻炼学生的法律语言表达能力和写作配合能力。 课程思政融合点： 在行政案件分析处理过程中培养学生的规则意识、服务意识、尊重社会公共秩序和公序良俗的公德意识、尊重市场主体和行政相对人基本权利意识等。	结合典型行政案件和行政诉讼案件，培养学生运用所学行政法知识分析处理实际问题的法律思维能力、法律文书写作能力和法律语言表达能力。

课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求
公证、仲裁与调解实训	掌握公证、仲裁主要流程，各种法律文书的制作要求和诉讼档案的整理与归档要求；能够使学生掌握常用文书拟写技能、笔录制作技能和案卷制作技能等关键能力和技能。	公证、仲裁项目。案件事实概括、分析讨论、处理思路、汇报。模拟公证过程，模拟仲裁庭开庭，制作公证、仲裁文书及卷宗。对案卷进行正确的归档。 课程思政融合点： 结合典型案例，培养学生具备客观、中立、正确、效率的素质，培养公平正义意识、精益求精、独立思考的精神。	采用基于问题教学法、项目教学法、多媒体教学法、模拟实训教学法，启发学生观察、思考、分析和解决问题。实行“过程考核、综合评价”的考核方式。根据学生完成项目、工作任务的情况，采用自评、学生互评、教师评价相结合的方式，在确定学习小组每次成绩的基础上，根据每个人个人的表现情况，最终评出每个人的成绩。
企业法务综合实训	进行起草企业常用合同、出具法律意见书，参与项目的尽职调查和谈判，协助处理合作争议、纠纷与诉讼，处理公司日常运营法律事务等方面的综合实训。	起草合同、出具法律意见书、参与商务谈判、处理企业纠纷、参与诉讼等。 课程思政融合点： 结合实务操作，培养学生严谨、认真、诚信的工作素质，提高学生的组织协调能力。	结合企业法务事务处理的实际操作，培养学生运用所学知识分析处理实际问题的法律思维能力、法律文书写作能力和法律语言表达能力。

七、实施保障

(一) 师资队伍

法律事务（企业法务方向）专业教学团队共有 25 人，由本校专任教师、法院、检察院、律师事务所、企业等行业专家兼职教师组成。专任教师有专任教师 11 名，其中，教授 2 名、副教授 2 名、讲师 5 名、助教 2 名，全部具有硕士及以上学位，系“双师型”教师。外聘教师 14 名。团队成员大多都有行业长期实践经历，具有丰富的教学经验和广阔的行业视野。

师资队伍建设将着重于鼓励教师参加各种培训进修，如：教育教学的校本培训、学历提高进修、岗位资格证书培训等；鼓励专业教师积极参与行业类各项实践，提高实践教学能力；加强与其他学术机构、兄弟院校的交流，参加各类学术研讨会，邀请行业内专家亲临讲座，不断加深认识，提高教学研究水平；聘请行业、产业专家教授、企事业单位高级人才，结合校政企合作的实际、针对专业发展方向，制订切实可行的团队建设规划和教师职业生涯规划，实现团队的可持续发展。

(二) 教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的基础教学设施、实训室和实训基地。

1. 基础教学设施。一般应配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，室内布局便于开展小组教学、项目化教学、研讨式教学。

2. 信息化教学设施。具有互联网接入或 WiFi 环境，配备常用办公软件、硬件，能够开展专业信息检索与办公自动化技能训练。

3. 实训基地

(1) 校内实训。有校内实训室，为企业法务岗位人员所需技能培养、基层司法行政工作及其他法律事务辅助性岗位技能培养提供保障；便于开展法律咨询、法制宣传、司法调解、社区矫正等基层司法工作实训的实训教室或其它特殊布局场所。

(2) 校外实训。设置企业法务、基层司法行政工作以及其他法律事务辅助性岗位，具备安全实训条件，拥有本专业相关实践指导老师，能够进行短期、长期专业相关实习实训。

积极推进与行业内校政行企单位的深度合作，对接真实项目，联合开发教学做一体化的实习实训项目，逐步建立一批专业特色鲜明、校内外双师指导、管理制度齐备的实习实训基地，推行产教融合，把实训基地的建设同校内教学管理放在同等地位。

(三) 教学资源

1. 教材选用

教材建设立足于高职法律教育教学改革需要，注重培养学生的实践能力，围绕各类企业法务职业岗位所必需的企业法务知识、专业技能和职业素养，优先选用近三年出版的高等职业教育类教材，强化实践能力培养。鼓励与行业合作开发特色鲜明的专业课校本教材、多媒体一体化教材、活页式教材；优先选用获得省部级以上奖项及国家级规划教材，做到知识的先进性与实践性相结合。

2. 图书文献配备

我院图书馆已拥有较丰富的专业藏书，资料室订有多种专业期刊，基本可以满足学生学习、教师教学科研需要，鼓励师生充分利用我院的图书资源。

3. 数字资源配备

完善数字软件和虚拟仿真实训基地；完善职教云教学平台、学习通课程等精品在线教学资源；购买专业图书文献、数据库等，教材学习与图书馆资源学习相结合，纸媒学习与电子资源使用相结合，引导学生培养自我学习能力，提升信息化应用能力，尤其是专业信息检索和数据库使用能力。加强和完善在线课程、课程思政等资源建设，充分发挥信息化手段的作用。

(四) 质量管理

学院和系部制定专业人才培养质量保障机制，健全专业教学质量监控管理制度，改进结果

评价，强化过程评价，探索增值评价，吸纳行业组织、企业等参与评价，并及时公开相关信息，接受教育督导和社会监督，健全综合评价。完善人才培养方案、课程标准、课堂评价、实习实训、毕业设计以及资源建设等质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到人才培养规格要求。

学院和系部加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设、日常教学、人才培养质量的诊断与改进，完善健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

各系部严格执行集中备课制度，定期召开教学研讨会议，利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

学院通过毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，对生源情况、职业道德、技术技能水平、就业质量等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

八、毕业要求

学生通过规定年限的学习，完成一般为6个月的岗位实习，修满专业人才培养方案所规定基本学分：156学分，完成规定的教学活动，达到本专业人才培养目标和培养规格的要求。

九、附录

表1：教学进程表

十、编制团队

1. 主要执笔人：王伟英

2. 工作组成员：

(1) 本校教师：折喜方、许建苏、张丽霞、范伟丽、高雁、郝静

(2) 学生（毕业生）代表：任路肖（河北三和时代律师事务所，2016届法律事务专业毕业生）、范晓豪（石家庄市藁城区行政审批局，2016届法律事务专业毕业生）、崔成林（北京高沃国际知识产权代理有限公司，2012届法律事务专业毕业生）

(3) 校外专家及企业专家：裴丽艳（石家庄栾城区人民检察院）、杨素秒（河北金龙律师事务所）、宋云鹏（河北济民律师事务所）、冯载焯（河北济民律师事务所）

2022年5月15日

2022 级法律事务（企业法务方向）专业教学进程表

课程性质	课程模块	课程类别	课程代码	课程名称	考试学期	学时数			学分	学期周学时							
						总学时	讲授	实践		22-23		23-24		24-25			
										1	2	3	4	5	6		
必修	公共基础课	素质教育模块	0140012	军事理论	1	36	36		2	4						学期岗位实习（一般为6个月，含岗位实习和学期岗位实习）	
			0140013	军事技能训练		112		112	2	2周							
			0030010	体育 I		22	2	20	1	2							
			0020036	思想道德与法治		48	30	18	3	3							
			0020008	大学生心理健康教育		32	20	12	2	2							
			0140042	劳动教育 I		8	4	4	0.25	2							
			0140035	文学与美育		32	16	16	2	2							
			0020015	形势与政策 I		8	8		0.2	2							
			0110274	英语 I		32	16	16	2	2							
			0140043	劳动教育 II		8	4	4	0.25		2						
			0140014	中国文化精粹		32	20	12	2		2						
			0110275	英语 II		32	16	16	2		2						
			0030011	体育 II		32	2	30	2		2						
			0020016	形势与政策 II		8	8		0.2		2						
			0140044	劳动教育 III		8	4	4	0.25			2					
			0030012	体育 III		32	2	30	2			2					
			0020017	形势与政策 III		8	8		0.2			2					
			0140045	劳动教育 IV		8	4	4	0.25				2				
			0030013	体育 IV		22	2	20	1					2			
			0020018	形势与政策 IV		8	8		0.2					2			
			0020038	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	32	16	16	2		2						
			0020039	习近平新时代中国特色社会主义思想概论		48	32	16	3			3					
			0130001	创新创业教育与就业指导 I		32	16	16	2	2							
			0020032	形势与政策 V		8	8		0.1						2		
			0070295	信息技术		32	10	22	2	2							
			0130002	创新创业教育与就业指导 II		10	5	5	1								2
			0040161	习近平法治思想概论		32	16	16	2	2							
			0050121	法律职业伦理		32	16	16	2		2						
			0020034	形势与政策 VI		8	8		0.1								2
			公共基础课小计						762	337	425	39	19	10	5		2
选修	公共限选课	0020024	党史国史		32	16	16	2				2					
		0070297	信息素养与社会责任		32	16	16	2				2					
		0110303	职场通用英语		64	32	32	4				2					
		0140024	大学语文		32	16	16	2				2					
		0020009	马克思主义基本原理概论		64	32	32	4					4				
		0020010	中国近现代史纲要		32	16	16	2					2				
		0140016	数学		32	16	16	2					2				
		公共限选课小计						288	144	144	18						
		公共限选课限定选修学分						64	32	32	4						

2022 级法律事务（企业法务方向）专业教学进程表

课程性质	课程模块	课程类别	课程代码	课程名称	考试学期	学时数			学分	学期周学时									
						总学时	讲授	实践		22-23		23-24		24-25					
										1	2	3	4	5	6				
必修	专业学习模块	(*专业基础课 专业群共享课)	0040069	宪法*	1	64	40	24	4	4									
			0040088	法学基础理论*	2	64	40	24	4		4								
			0040141	民法实务*	2	96	46	50	6		6								
			0050127	刑法实务	2	96	46	50	6		6								
			0050131	民事诉讼实务	3	64	30	34	4				4						
			0050132	刑事诉讼实务	3	64	30	34	4				4						
			0160004	行政法与行政诉讼实务	3	64	30	34	4				4						
			0050180	法律文书写作*		32	12	20	2									4	
		0100379	企业管理		32	12	20	2				2							
		0040046	商法实务	3	64	32	32	4				4							
		0040030	经济法实务	3	64	32	32	4						4					
		0040174	劳动争议处理		32	12	20	2							2				
		0160110	知识产权法实务		48	20	28	3							3				
		0040233	中小企业法务		32	16	16	2							2				
		0040225	企业合规		32	12	20	2							2				
		0040203	家事纠纷处理		32	12	20	2										4	
		0060433	涉外法律理论与实务		48	20	28	3										4	
		0050172	法律逻辑		32	16	16	2			2								
		0070376	人工智能法律基础		32	12	20	2										4	
		0070377	大数据与法律检索		32	12	20	2					2						
	专业学习模块小计						1024	482	542	64	4	16	20	15				20	
	专业拓展模块			0140040	职场礼仪与沟通		32	12	20	2								4	
				0060325	经济学基础		32	32	0	2				2					
				0120247	税收实务		32	12	20	2					2				
				专业拓展课小计						96	56	40	6	0	0	0	4		4
	实习/实训			0040117	民法案例研习		30		30	1		1周							
				0050012	刑法案例研习		30		30	1		1周							
				0050048	民事诉讼实训		30		30	1				1周					
				0050050	刑事诉讼实训		30		30	1				1周					
				0040120	商法案例研习		30		30	1					1周				
				0160005	行政法律实训		30		30	1					1周				
				0040111	公证、仲裁与调解实训		30		30	1								1周	
				0040220	企业法务综合实训		30		30	1								1周	
				实训/实习小计						240		240	8	0	0	0	0	0	0
	综合素质评价		学生 课外 自主 发展 评价	依据学院关于学生自主发展评价实施细则进行考核评价						10	各系认定，学生处审核								
				职业 素养 评价	0040300	学期岗位实习		480		480	8	各系认定，教务处审核							
					0040004	毕业成果				2									
					0040170	1+X证书、职业资格证书、 职业经历证书				1									
					0080278	普通话等级证书（二级乙 等以上）				1	语委认定，教务处审核								
	综合素质评价小计						480		480	22									
必修合计						2602	875	1727	139	23	26	25	19	0	20				

2022 级法律事务（企业法务方向）专业教学进程表

课程性质	课程模块	课程类别	课程代码	课程名称	考试学期	学时数			学分	学期周学时					
						总学时	讲授	实践		22-23		23-24		24-25	
										1	2	3	4	5	6
选修	素质拓展模块	综合素养	12076	创新创业实践项目					1	双创负责项目发布和成绩认定					
			12116	人文素养类课程		32	8	8	2						
			12117	科学素养类课程		32	8	8	2						
			12118	美育类课程		32	8	8	2						
			12119	安全教育类课程		32	8	8	2						
			12075	国学类课程		16	8	8	1						
			12077	艺术类课程		16	8	8	1						
		12078	健康教育类课程		16	8	8	1							
		职普融通	0040165	法理学		48	16	32	3						
			0040164	民法学		64	20	44	4						
0110349	英语能力提升			48	16	32	3								
		素质拓展模块小计						13							
选修最低学分								17							
讲座		普通话训练							专业随机安排						
		入学教育													
总计						2622			156	23	26	25	19	0	20

